

REGULAMIN
DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Z GMINY CZERNICA
DO PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDZKOLNYCH, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH
REALIZACJĘ OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZKU
SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU
ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Czernica

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Czernica są następujące osoby zamieszkujące Gminę Czernica:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz niepełnosprawne dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym,
- 2) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkali na terenie Gminy Czernica,
- 3) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczające do przedszkoli, szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. W przypadku dzieci i młodzieży, którzy nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach i placówkach znajdujących się na terenie Gminy Czernica, rodzic ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły czy placówki, która zapewni realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

§ 2

Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wzór wniosku o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub oświadczenie, że orzeczenie złożone w poprzednim wniosku jest nadal aktualne,
- 2) skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych),
- 3) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

§ 3

Zasady korzystania z dowozu organizowanego

1. Podstawą zgłoszenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do przedszkoli, szkół i ośrodków jest złożenie w Urzędzie Gminy Czernica lub wysłanie pocztą na adres Urzędu Gminy Czernica, 55-003 Czernica, ul. Kolejowa 3, wniosku, o którym mowa w § 2, wraz z załącznikami.

2. Dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W przypadku organizowania przez Gminę Czernica dowozu do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka zasadą obowiązującą jest dowieszenie wszystkich uprawnionych i dowożonych osób na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie niepełnosprawni dowożeni do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.
4. Zasada, o której mowa w ust. 3 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
5. W przypadku organizowania przez Gminę Czernica powrotu, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.
6. Zasada, o której mowa w ust. 5 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
7. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej na podstawie art. 67 ust.1, art. 39 ust.1 ustawy o systemie oświaty powinni:
 - 1) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - 2) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - 3) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - 4) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
8. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
9. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
10. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
11. Spóźnienie dziecka/ucznia rano może wynieść maksymalnie 5 minut, spóźnienie dziecka/ucznia popołudniu, przy odbiorze ze szkoły, może wynieść maksymalnie 15 min. Po tym czasie Przewoźnik może odjechać w dalszą trasę bez dziecka/ucznia a dowóz lub przywóz musi zapewnić rodzic lub opiekun prawny.
12. Rodzic dziecka/ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, wyznaczonym autobusem, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi, najpóźniej do godziny 6.00 w dniu szkolnym, w którym dziecko/uczeń nie będzie korzystał z dowozu.

§ 4

Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka/ucznia pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka wyznaczonego przez Dyrektora do odebrania dziecka. W drodze powrotnej do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom/uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ich od pracownika przedszkola/szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośrednio opieki nad wszystkimi dziećmi/uczniemi- pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci/uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi/uczniemi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się dzieci/uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie dzieci/uczniów z pojazdu i przejścia do lub z przedszkola/szkoły/ośrodka. Nie dopuszcza do wysiadania dzieci/uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci/uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Opiekun podejmuje działania, które uzna za stosowne, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie dzieci/uczniów.
8. Przewoźnik oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem przedszkola/szkoły/ośrodka w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia dzieciom/uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

§ 5

Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia dzieci

Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Czernica mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować Przewoźnika w trakcie realizacji usługi.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji miejskiej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa jest zamieszkanie na terenie Gminy Czernica rodzica oraz dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Czernica lub wysłanie pocztą na adres Urzędu Gminy Czernica, 55-003 Czernica, ul. Kolejowa 3, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia lub oświadczenie, że orzeczenie złożone w poprzednim wniosku jest nadal aktualne;

- 2) kopia skierowania dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczenie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka;
- 3) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wskazanego we wniosku.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Czernica a rodzicem.
4. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, w przypadku gdy rodzic dowozi dziecko/ucznia za pomocą własnego środka komunikacji, stanowi stawka za kilometr przebiegu, określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
6. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek. Potwierdzenie może być przedłożone w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Czernica lub przesłane skanem mailowo.
7. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka za pomocą komunikacji miejskiej, rozliczenie następuje po przedłożeniu do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczenia następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz rozliczenia, wskazującego liczbę dni i kopię biletów, wskazujących na koszty dojazdu dziecka/ucznia i opiekuna.
8. Wypłata nastąpi na wskazane przez Rodzica konto bankowe odpowiednio w terminie do 19-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz uczniów.
9. W przypadku przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 i 7 po terminie w nim wskazanym płatność nastąpi najpóźniej wraz z wypłatą za kolejny miesiąc a w przypadku ostatniego miesiąca rozliczeniowego, nie zostanie wypłacona.